



prot: GB20200041101
del: 17/06/2020

Al Direttori delle Strutture di Linea
Ai Direttori delle Strutture di Staff
Ai Direttori delle Strutture di Supporto
Ai Direttori delle Strutture Territoriali
Ai Direttori degli Uffici di Scopo
Al Direttore dell'Istituzione Sistema Biblioteche Centri culturali
Al Commissario dell'Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze
Ai Referenti dell'Ufficio del Personale

e p.c.

Alle OO.SS.
Alle R.S.U

Oggetto: Accordo sindacale sull'erogazione dei buoni pasto per il personale in regime di smart working, ai sensi della Direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 1 aprile 2020 – Modalità operative sul Sistema Informativo del Personale SAP HCM

Si fa seguito alle precedenti circolari GB/35659 e GB/40924 dello scrivente Dipartimento concernente l'oggetto, per fornire ulteriori indicazioni operative in ordine alle modalità di gestione, sul Sistema Informativo del Personale, delle giornate di lavoro del personale capitolino svolte in regime di smart working.

Si comunica che, ferme le disposizioni precedentemente comunicate dallo scrivente Dipartimento in merito agli atti datoriali che i Direttori di Struttura devono adottare per attestare le ragioni del mantenimento, nei confronti dei dipendenti in smart working, dell'orario di lavoro in essere prima dell'emergenza sanitaria, i buoni pasto maturati in presenza dei presupposti contrattuali nelle giornate svolte in modalità agile nel mese di aprile verranno conteggiati automaticamente dal Sistema Informativo del Personale SAP HCM sulla base delle presenze registrate sull'applicativo e che la loro erogazione è prevista a luglio contestualmente all'erogazione dei buoni pasto maturati in presenza non in regime di smart working nel mese di giugno e al conguaglio dei buoni pasto di aprile 2020 tramite le consuete modalità di gestione ed erogazione dei buoni pasto elettronici. Analogamente, i buoni pasto di maggio 2020 maturati in regime di smart working verranno erogati ad agosto contestualmente all'erogazione dei buoni pasto maturati in presenza non in regime di smart working nel mese di luglio e al conguaglio dei buoni pasto di maggio 2020.

Gli Uffici del Personale dovranno pertanto mantenere costantemente aggiornato il sistema di rilevazione e registrazione delle presenze al fine di limitare le anomalie nella quadratura giornaliera e mensile delle giornate di lavoro del personale capitolino. Sarà possibile monitorare il quantitativo dei buoni pasto maturati unicamente per presenze in regime di smart working consultando il contatore "ZBPD – Buoni pasto Agile – Delta" nei saldi giornalieri all'interno della transazione SAP HCM "PT_BAL00 – Risultati quadratura giornata".

Per quanto concerne i dipendenti titolari di posizione organizzativa, fermo l'obbligo per i dipendenti di attestare la propria presenza in modalità da remoto mediante apposita funzione presente sul Portale del Dipendente, gli Uffici del Personale dovranno, per ciascuna giornata svolta in regime di smart working, intervenire manualmente sul giustificativo di lavoro agile che viene inserito in automatico sull'IT 2002-Presenze di SAP HCM a seguito della suddetta autodichiarazione, rettificando l'orario di inizio e fine del giustificativo coerentemente con gli orari comunicati da ciascun dipendente.

Tale procedura si rende obbligatoria con decorrenza 01.06.2020 e permetterà un conteggio automatico dei buoni pasto maturati in presenza dei presupposti contrattuali nelle giornate svolte in modalità agile. Per quanto concerne i mesi di aprile e maggio 2020, ove gli Uffici del Personale non riescano ad intervenire manualmente sulle singole giornate lavorate entro le date di chiusura parziale del Sistema SAP HCM previste rispettivamente nei mesi di luglio e agosto 2020, con conseguente impossibilità per il Sistema di calcolare in automatico i buoni pasto, gli stessi dovranno calcolare, sulla base della documentazione e delle autodichiarazioni in proprio possesso, il numero di buoni pasto da erogare in aggiunta a quelli maturati per presenze non in regime di smart working e intervenire nell'IT "*Forzature e Rettifiche – FTIK Forzatura buono pasto*" mediante l'inserimento di due record distinti, uno per ciascun mese (esempio: conteggio BP di aprile maturati unicamente in regime di smart working= 10; forzatura *FTIK Forzatura buono pasto* =+10 con data validità 30.04.2020).

La validità della sovradescritta procedura sarà ovviamente limitata al perdurare della situazione di emergenza sanitaria, al termine della quale torneranno in vigore le ordinarie modalità e condizioni contrattuali

Sarà cura della scrivente Struttura integrare la presente circolare con eventuali ulteriori modalità operative che abbiano impatto sul Sistema Informativo del Personale.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott. Giovanni Riu